ecoshopper

2WIN S.r.l. Società Benefit

-

CODICE ETICO

Rev.	Data	Descrizione	Approvato
01	07-10-2026	REVISIONE	F.Rubini, Cda
00	09-01-2023	EMISSIONE	F.Rubini, Cda

INDICE

INTRO – Pag 04

PREMESSA, VISION E MISSION – Pag 05

0. IL CODICE ETICO – Pag 06

- 0.1 Obiettivo del codice etico
- 0.2 Destinatari del seguente codice
- 0.3 Ambito di applicazione

1. INTEGRITÀ, LEGALITÀ E CORRETTEZZA– Pag 7

- 1.1 Prevenzione della corruzione
- 1.2 Regali, omaggi e benefici
- 1.3 Rapporti con fornitori e partner
- 1.4 Conflitti di interesse

2. SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE – Pag 8

- 2.1 Conformità normativa
- 2.2 Gestione responsabile delle risorse
- 2.3 Materiali, tracciabilità e certificazioni
- 2.4 Gestione dei rifiuti
- 2.5 Emissioni e impatto ambientale
- 2.6 Responsabilità e governance ambientale
- 2.7 Monitoraggio e miglioramento continuo

3. COMUNICAZIONE, MARKETING ETICO E TRASPARENZA – Pag 10

- 3.1 Accuratezza e verificabilità delle informazioni
- 3.2 Trasparenza sugli impatti ambientali e sociali
- 3.3 Comunicazione etica e responsabile
- 3.4 Contenuti informativi e sensibilizzazione
- 3.5 Ambito di applicazione
- 3.6 Responsabilità e controllo
- 3.7 Approvazione e miglioramento continuo

4. DIRITTI UMANI, DIVERSITÀ E INCLUSIONE – Pag 12

- 4.1 Impegno per i diritti umani
- 4.2 Pari opportunità e non discriminazione
- 4.3 Diversità e valorizzazione delle persone
- 4.4 Ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso
- 4.5 Salute, sicurezza e benessere
- 4.6 Filiera e relazioni esterne
- 4.7 Ascolto e coinvolgimento
- 4.8 Monitoraggio e miglioramento continuo

5. GOVERNANCE E CONTROLLO – Pag 15

- 5.1 Ruoli e responsabilità
- 5.2 Regole e procedure
- 5.3 Controlli interni
- 5.4 Tracciabilità e documentazione
- 5.5 Non conformità e irregolarità
- 5.6 Supervisione e miglioramento

6. SEGNALAZIONI, RECLAMI E WHISTLEBLOWING– Pag 17

7. ATTUAZIONE E RESPONSABILITÀ – Pag 18

8. AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO – Pag 18

INTRO

"L'idea imprenditoriale nasce nel 2008, con la voglia di portare un prodotto riutilizzabile ed ecosostenibile anche in Italia ed in Europa, e si consolida nel 2011. La determinazione e voglia di innovazione di due fratelli, gemelli, Rubini Filippo e Rubini Alberto ha portato l'azienda in pochi anni a raggiungere risultati inaspettati.

"La nostra azienda crede fermamente che il successo duraturo e la creazione di valore nel lungo termine siano strettamente legati all'integrità e alla trasparenza. Il presente codice etico ha lo scopo di fornire una guida pratica per affrontare le sfide quotidiane nel rispetto dei principi di onestà, lealtà e responsabilità.

Ogni persona che collabora con la nostra azienda è tenuta a conoscere, comprendere e applicare tali principi, contribuendo così alla creazione di un ambiente di lavoro positivo e alla promozione della reputazione aziendale.

Ci teniamo pertanto a condividere questo documento, che vogliamo ci caratterizzi e orienti ogni volta, con quella passione per le cose ben fatte che è parte di noi da sempre".

Castello d'Argile, 01/01/2024

Filippo Rubini

Alberto Rubini

PREMESSA

La società 2win S.R.L. Società Benefit (d'ora in poi chiamata "2Win") è specializzata nel settore del packaging, gadget e prodotti da vendita per clienti che operano in diversi settori, tra i quali cosmesi – fashion - beachwear - eCommerce e molti altri, garantendo un servizio completo di consulenza, progettazione e realizzazione di prodotti studiati e personalizzati secondo le esigenze specifiche del cliente. 2Win si impegna ogni giorno a creare valore attraverso prodotti sostenibili, funzionali e di design. Il presente Codice Etico definisce i principi fondamentali che guidano le nostre azioni, le relazioni con i clienti, i fornitori, i collaboratori e l'ambiente. È un impegno formale verso un comportamento responsabile, trasparente ed etico in ogni ambito dell'attività aziendale.

Un Codice Etico aziendale è un documento che raccoglie i principi e i valori fondamentali di un'organizzazione, delineando le linee guida per il comportamento dei dipendenti, dei dirigenti e di tutte le altre parti interessate.

Questo documento deve essere un contratto morale sottoscritto da tutti i collaboratori cui permetterà una visione etica condivisa. Ogni persona che collabora con la nostra azienda è tenuta a conoscere, comprendere e applicare tali principi, contribuendo così alla creazione di un ambiente di lavoro positivo e alla promozione della reputazione aziendale.

VISION

Crediamo in un sistema economico in cui il packaging non sia un elemento accessorio, ma una componente progettata in modo responsabile, capace di generare valore lungo tutto il suo ciclo di vita. La nostra visione è contribuire all'evoluzione del settore verso modelli più efficienti, trasparenti e orientati alla riduzione dell'impatto ambientale, in cui design, funzionalità e responsabilità possano coesistere.

MISSION

Supportiamo le aziende nella progettazione e realizzazione di packaging secondario personalizzato, con un approccio orientato alla qualità, alla funzionalità e alla sostenibilità. Lavoriamo per integrare criteri ambientali e tecnici in ogni fase del processo, dalla scelta dei materiali alla produzione, fino alla gestione della supply chain, offrendo soluzioni coerenti con le esigenze dei clienti e con le evoluzioni normative del settore.

0. IL CODICE ETICO

0.1 OBIETTIVI DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico rappresenta il riferimento per l'insieme dei principi e dei valori che orientano le attività di 2Win, contribuendo a garantire coerenza tra strategia, operatività e responsabilità verso gli stakeholder.

Attraverso il presente documento, l'azienda si propone di:

- definire standard comportamentali chiari e condivisi
- promuovere una cultura organizzativa basata su integrità, trasparenza e responsabilità
- supportare decisioni aziendali coerenti con i principi etici e con gli obiettivi di sostenibilità
- prevenire rischi legali, reputazionali e operativi
- rafforzare la fiducia e la credibilità nei confronti degli stakeholder
- garantire il rispetto delle normative applicabili
- favorire un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso
- contribuire alla creazione di valore sostenibile nel lungo periodo

0.2 DESTINATARI DEL SEGUENTE CODICE

I soggetti destinatari del presente Codice Etico sono coloro i quali rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione, direzione, dipendenti, i collaboratori, gli agenti, i distributori, i partner commerciali, i clienti, i fornitori e chiunque cooperi, collabori ed intrattenga un rapporto di affari con 2Win, a qualunque titolo, nel perseguimento degli obiettivi di business.

Il Codice Etico è condiviso all'interno dell'azienda mediante pubblicazione sul sito internet www.eco-shopper.it nell'apposita aerea dedicata.

L'azienda svolge nei confronti dei dipendenti un idoneo programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche inerenti al Codice stesso. Ai soggetti esterni all'azienda il Codice è portato a conoscenza tramite apposita pubblicazione nel sito web aziendale.

0.2 AMBITO DI APPLICAZIONE

I principi contenuti nel presente Codice si applicano a tutti i soggetti che, a diverso titolo, collaborano con 2Win, inclusi dipendenti, collaboratori, partner commerciali e fornitori.
L'azienda si impegna a diffondere tali principi e a promuoverne l'adozione lungo tutta la catena del valore, nella convinzione che la responsabilità debba essere condivisa.

1. INTEGRITÀ, LEGALITÀ E CORRETTEZZA

2Win opera nel pieno rispetto delle normative applicabili e dei principi di integrità, legalità, correttezza e trasparenza, adottando un approccio di tolleranza zero nei confronti di qualsiasi forma di illecito o comportamento non etico. Le attività aziendali e le relazioni con tutti gli stakeholder sono svolte secondo criteri di correttezza, trasparenza, imparzialità e tracciabilità, al fine di garantire rapporti professionali affidabili, responsabili e duraturi.

1.1 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

2Win adotta un approccio di tolleranza zero nei confronti di qualsiasi forma di corruzione, diretta o indiretta, e si impegna a operare nel rispetto delle normative vigenti e dei principi di integrità, trasparenza, correttezza e imparzialità. È vietato, a tutti i destinatari del presente Codice:

- offrire, promettere, richiedere o ricevere denaro, benefici o vantaggi indebiti;
- influenzare impropriamente decisioni di clienti, fornitori, partner, enti o altri stakeholder;
- utilizzare intermediari, consulenti o altri soggetti per attuare comportamenti non conformi alla legge o ai principi del presente Codice;
- attuare qualsiasi comportamento che possa configurare, favorire o anche solo apparire finalizzato a pratiche corruttive.

Tutte le attività e le decisioni aziendali devono essere assunte secondo criteri di trasparenza, oggettività e correttezza, evitando qualsiasi forma di indebita influenza o favoritismo.

1.2 REGALI, OMAGGI E BENEFICI

Eventuali regali, omaggi, inviti o altri benefici offerti o ricevuti nell'ambito dei rapporti professionali devono essere coerenti con le normali pratiche commerciali, di valore e natura tali da non compromettere, né apparire in grado di compromettere, l'indipendenza e l'imparzialità delle decisioni. È vietato offrire, promettere, richiedere o accettare regali, omaggi o altri benefici che possano essere interpretati come strumenti finalizzati a ottenere o concedere vantaggi indebiti, influenzare decisioni o condizionare impropriamente rapporti commerciali o istituzionali. In caso di dubbio sulla correttezza o opportunità di un omaggio o beneficio, il destinatario è tenuto a sottoporre preventivamente la situazione alla Direzione.

1.3 RAPPORTI CON FORNITORI E PARTNER

2Win gestisce i rapporti con fornitori e partner secondo principi di trasparenza, equità, imparzialità e oggettività. La selezione e la gestione dei rapporti commerciali avvengono sulla base di criteri tecnici, qualitativi ed economici coerenti con le esigenze aziendali, privilegiando, ove possibile, soggetti che condividano valori e standard coerenti con quelli di 2Win. In questo contesto, l'azienda promuove comportamenti responsabili lungo tutta la filiera.

1.4 CONFLITTI DI INTERESSE

Tutti i soggetti coinvolti nelle attività aziendali sono tenuti a evitare situazioni in cui interessi personali, familiari o di altra natura possano interferire, o apparire interferire, con gli interessi dell'azienda. Eventuali situazioni di potenziale conflitto di interesse devono essere comunicate tempestivamente e gestite con trasparenza, imparzialità e nel rispetto delle responsabilità aziendali.

2. SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

2Win riconosce la tutela dell'ambiente e la riduzione degli impatti ambientali come elementi fondamentali della propria responsabilità d'impresa e si impegna attivamente nella promozione e diffusione di una solida cultura ambientale. L'azienda è consapevole del ruolo che ogni realtà produttiva può assumere nella salvaguardia dell'ambiente e promuove, all'interno delle proprie attività e lungo la propria filiera, comportamenti orientati a un utilizzo responsabile delle risorse e alla progressiva riduzione degli impatti ambientali.

Il nostro impegno si traduce nella ricerca e nell'adozione, ove tecnicamente ed economicamente sostenibile, di materiali, tecnologie e soluzioni che consentano di limitare l'utilizzo di risorse naturali, ridurre gli sprechi e favorire approcci produttivi orientati al riuso, al riciclo e alla minimizzazione dei rifiuti.

La tutela dell'ambiente, la lotta ai cambiamenti climatici e la promozione di un modello di sviluppo sostenibile rappresentano elementi strategici e trasversali che guidano le attività aziendali, dalla progettazione dei prodotti alla gestione delle risorse e delle relazioni lungo l'intera filiera.

2.1 CONFORMITÀ NORMATIVA

2Win si impegna a operare nel rispetto della normativa ambientale applicabile a livello locale, nazionale e, ove pertinente, internazionale. L'azienda monitora l'evoluzione del quadro normativo di riferimento e adegua, ove necessario, i propri processi e le proprie modalità operative al fine di garantire il rispetto degli obblighi applicabili.

2.2 GESTIONE RESPONSABILE DELLE RISORSE

2Win promuove un utilizzo efficiente e responsabile delle risorse naturali e produttive, con particolare attenzione a:

- riduzione e ottimizzazione dei consumi energetici;
- utilizzo efficiente delle materie prime e riduzione degli sprechi lungo i processi;
- ricerca di soluzioni finalizzate alla riduzione dell'utilizzo di risorse naturali;
- promozione, ove possibile, di principi di circolarità, riuso e riciclo.

L'azienda si impegna a valutare progressivamente opportunità di miglioramento coerenti con le proprie attività e con le caratteristiche dei prodotti e dei processi.

2.3 MATERIALI, TRACCIABILITÀ E CERTIFICAZIONI

2Win privilegia, ove disponibili e coerenti con le caratteristiche del prodotto e le esigenze del cliente, l'utilizzo di materiali certificati, riciclati, riciclabili o comunque caratterizzati da elementi oggettivi di tracciabilità e sostenibilità.

Le certificazioni e le dichiarazioni relative ai materiali e ai prodotti devono essere supportate da evidenze documentali e utilizzate in modo corretto e trasparente. L'azienda promuove inoltre la tracciabilità delle informazioni relative ai materiali lungo la filiera, nella misura possibile in relazione alla propria posizione nella catena di fornitura.

In coerenza con questi principi, 2Win può adottare o utilizzare certificazioni, attestazioni e standard ambientali riconosciuti a livello nazionale e internazionale, ove pertinenti alle proprie attività e ai prodotti offerti.

2.4 GESTIONE DEI RIFIUTI

2Win si impegna a prevenire e ridurre, per quanto possibile, la produzione di rifiuti derivanti dalle proprie attività e promuove:

- la riduzione degli sprechi ed il riutilizzo dei materiali, ove possibile;
- il recupero e il riciclo;
- la corretta gestione e destinazione dei rifiuti prodotti;
- il rispetto degli obblighi normativi applicabili in materia di gestione dei rifiuti.

2.5 EMISSIONI E IMPATTO AMBIENTALE

2Win promuove iniziative e pratiche orientate alla progressiva riduzione del proprio impatto ambientale, inclusa, ove applicabile, la diminuzione delle emissioni associate alle proprie attività e alla propria catena di fornitura.

L'azienda valuta soluzioni e opportunità finalizzate alla mitigazione degli impatti ambientali e, ove ritenuto coerente e appropriato, può sostenere o partecipare a progetti di compensazione o iniziative ambientali attraverso collaborazioni con soggetti qualificati.

Eventuali dichiarazioni relative alla riduzione, compensazione o neutralizzazione degli impatti ambientali devono essere supportate da informazioni verificabili e formulate in modo trasparente.

2.6 RESPONSABILITÀ E GOVERNANCE AMBIENTALE

La Direzione aziendale è responsabile dell'indirizzo generale delle attività ambientali, della definizione degli obiettivi e della supervisione delle iniziative adottate.

Le funzioni aziendali coinvolte contribuiscono all'attuazione delle azioni previste, in coerenza con i ruoli e le responsabilità assegnate. La responsabilità ambientale è intesa come un impegno condiviso e coinvolge, per quanto di propria competenza, dipendenti, collaboratori, fornitori e partner.

2.7 MONITORAGGIO E MIGLIORAMENTE CONTINUO

2Win definisce e monitora, in relazione alla disponibilità e significatività dei dati, indicatori qualitativi e quantitativi finalizzati a valutare e migliorare le proprie performance ambientali. Tra gli indicatori possono rientrare, a titolo esemplificativo:

- utilizzo di materiali certificati o tracciabili;
- gestione e riduzione dei rifiuti;
- utilizzo efficiente delle risorse;
- iniziative di riduzione dell'impatto ambientale;
- eventuali indicatori relativi a consumi ed emissioni.

I risultati del monitoraggio sono oggetto di valutazione e revisione periodica e costituiscono, ove disponibili, la base per l'individuazione di ulteriori azioni di miglioramento. 2Win riconosce che la sostenibilità ambientale costituisce un percorso di miglioramento continuo e si impegna a perseguire obiettivi coerenti con le proprie attività, le proprie capacità operative e l'evoluzione delle migliori pratiche disponibili.

3. COMUNICAZIONE, MARKETING ETICO E TRASPARENZA

2Win riconosce nella comunicazione trasparente, corretta e verificabile un elemento fondamentale della propria responsabilità nei confronti di clienti, fornitori, partner e stakeholder. Le attività di marketing e comunicazione devono essere coerenti con i principi del presente Codice Etico e devono fornire informazioni accurate, comprensibili e non fuorvianti, evitando qualsiasi rappresentazione che possa creare aspettative non corrispondenti alle caratteristiche effettive dei prodotti, dei servizi o dell'azienda.

3.1 ACCURATEZZA E VERIFICABILITÀ DELLE INFORMAZIONI:

Le informazioni diffuse attraverso il sito aziendale, i materiali commerciali e gli altri canali di comunicazione, incluse quelle relative a materiali, processi produttivi, certificazioni e sostenibilità, devono essere:

- Precise, chiare e non fuorvianti, coerenti con le caratteristiche reali dei prodotti e dei servizi offerti;
- supportate, ove applicabile, da dati, evidenze documentali o certificazioni riconosciute.

L'azienda evita l'utilizzo di dichiarazioni generiche, assolute o non adeguatamente dimostrabili e provvede ad aggiornare le informazioni qualora intervengano modifiche rilevanti alle caratteristiche dei prodotti, ai processi o ai riferimenti normativi.

3.2 TRASPARENZA SUGLI IMPATTI AMBIENTALI E SOCIALI:

2Win comunica in modo trasparente le caratteristiche ambientali e sociali dei propri prodotti e servizi, fornendo informazioni relative, ove pertinenti, a:

- Utilizzo di materiali certificati, provenienza e tracciabilità dei materiali, ove disponibili;
- Caratteristiche tecniche e prestazionali dei materiali utilizzati;
- Criteri adottati nella selezione dei fornitori e nella gestione della filiera;
- Certificazioni, attestazioni o altri elementi oggettivi a supporto delle dichiarazioni effettuate.

L'azienda si impegna a comunicare in modo equilibrato e trasparente **sia gli impatti e gli aspetti positivi sia gli eventuali impatti negativi** connessi ai propri prodotti, servizi e attività, quando tali informazioni siano rilevanti e disponibili.

Le comunicazioni relative alla sostenibilità non devono pertanto limitarsi alla valorizzazione dei soli aspetti positivi, ma devono fornire, ove pertinente, una rappresentazione complessiva e corretta delle caratteristiche e degli impatti associati alle soluzioni proposte. 2Win evita di enfatizzare o rappresentare in modo improprio i benefici ambientali o sociali e si impegna a non omettere informazioni rilevanti qualora la loro omissione possa determinare una rappresentazione non corretta o fuorviante dell'impatto complessivo del prodotto, del servizio o dell'attività aziendale.

3.3 COMUNICAZIONE ETICA E RESPONSABILE

Le attività di marketing, pubblicità e comunicazione devono rispettare i principi di legalità, correttezza, trasparenza e responsabilità. In particolare, 2Win evita:

- messaggi ambigui, ingannevoli o potenzialmente fuorvianti;
- dichiarazioni ambientali non supportate da adeguate evidenze;
- utilizzo improprio o strumentale di tematiche quali sostenibilità, inclusione, diversità o impatto sociale;
- comunicazioni che possano generare una rappresentazione non corretta dell'impegno aziendale.

I contenuti pubblicati devono essere coerenti con i valori dichiarati nel presente Codice Etico e con gli impegni assunti dall'azienda nell'ambito ESG, della sostenibilità e della responsabilità sociale.

3.4 CONTENUTI INFORMATIVI E SENSIBILIZZAZIONE

2Win promuove, attraverso il proprio sito aziendale e gli altri canali di comunicazione, contenuti informativi relativi a sostenibilità, innovazione, materiali, packaging e normativa di settore. Tali contenuti sono finalizzati a: fornire informazioni utili e comprensibili a clienti e stakeholder; favorire una maggiore consapevolezza sui temi della sostenibilità e della responsabilità d'impresa; supportare scelte consapevoli e responsabili; condividere l'evoluzione delle soluzioni e delle pratiche adottate dall'azienda.

I contenuti informativi devono essere distinti, ove necessario, dalle comunicazioni aventi finalità propriamente commerciali e devono essere elaborati sulla base di informazioni attendibili e aggiornate.

3.5 AMBITO DI APPLICAZIONE

I principi della presente sezione si applicano a tutte le comunicazioni aziendali rivolte all'esterno, comprese, a titolo esemplificativo:

- contenuti pubblicati sul sito aziendale ed articoli e contenuti informativi;
- comunicazioni rivolte a clienti, fornitori, partner e stakeholder;
- dichiarazioni relative a sostenibilità, ambiente, certificazioni, impatti sociali e caratteristiche dei prodotti.

3.6 RESPONSABILITÀ E CONTROLLO

La Direzione di 2Win S.r.l. Società Benefit è responsabile dell'applicazione dei principi di comunicazione etica e trasparente e della supervisione dei contenuti pubblicati e diffusi dall'azienda. Le funzioni e i soggetti coinvolti nella produzione o pubblicazione dei contenuti sono tenuti a verificare, per quanto di propria competenza, la correttezza e l'attualità delle informazioni utilizzate.

3.7 APPROVAZIONE E MIGLIORAMENTO CONTINUO

2Win monitora l'efficacia e la coerenza della propria comunicazione attraverso: feedback e osservazioni di clienti e stakeholder; Aggiornamento dei contenuti in relazione all'evoluzione normativa e agli standard applicabili; Verifica periodica delle informazioni pubblicate; Revisione delle dichiarazioni relative a sostenibilità, certificazioni e caratteristiche ambientali o sociali dei prodotti. Eventuali non conformità o informazioni non più attuali sono oggetto di tempestiva verifica e, ove necessario, di correzione o aggiornamento.

La presente sezione è soggetta a revisione periodica nell'ambito del miglioramento continuo del sistema di gestione aziendale.

4. DIRITTI UMANI, DIVERSITÀ ED INCLUSIONE

2Win riconosce il rispetto dei diritti umani, la valorizzazione delle diversità e la promozione dell'inclusione come principi fondamentali della propria cultura aziendale. L'azienda promuove un ambiente di lavoro fondato sul rispetto, sull'equità, sulla collaborazione e sull'inclusione, riconoscendo il valore delle diversità come elemento di crescita individuale e organizzativa. 2Win garantisce pari opportunità e non tollera alcuna forma di discriminazione, impegnandosi a creare condizioni di lavoro che favoriscano il benessere, la partecipazione attiva e lo sviluppo delle persone.

4.1 PARI OPPORTUNITÀ E NON DISCRIMINAZIONE

2Win riconosce il rispetto dei diritti umani e dei diritti fondamentali del lavoro come principi essenziali della propria responsabilità d'impresa e si impegna pubblicamente a rispettarli nello svolgimento delle proprie attività e nei rapporti con i propri stakeholder. A tal fine, 2Win si impegna a operare in coerenza con i principali riferimenti internazionali in materia di diritti umani e diritti fondamentali del lavoro, tra cui:

- **Principi guida delle Nazioni Unite (UN Guiding Principles on Business and Human Rights)**;
- **Carta internazionale dei diritti umani** e **Dichiarazione universale dei diritti umani**;
- **Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro**.

2Win si impegna a rispettare, nell'ambito delle proprie attività e per quanto di propria competenza, i principi di dignità, libertà, uguaglianza, non discriminazione e tutela dei diritti fondamentali delle persone, promuovendo condizioni di lavoro rispettose e responsabili. L'azienda si impegna inoltre a promuovere tali principi lungo la propria catena del valore, incoraggiando fornitori, partner e altri soggetti con cui intrattiene rapporti commerciali ad adottare comportamenti coerenti con il rispetto dei diritti umani e dei diritti fondamentali del lavoro.

Eventuali rischi, criticità o situazioni di potenziale violazione dei diritti umani possono essere segnalati attraverso i canali aziendali previsti dal presente Codice, inclusi i sistemi di reclamo e whistleblowing, secondo le modalità applicabili.

4.2 PARI OPPORTUNITÀ E NON DISCRIMINAZIONE

2Win garantisce pari opportunità in tutte le fasi del rapporto lavorativo e vieta qualsiasi forma di discriminazione, diretta o indiretta, basata su caratteristiche personali, sociali o di altra natura. Le decisioni relative a selezione, assunzione, assegnazione delle mansioni, formazione, sviluppo professionale, valutazione e retribuzione sono assunte sulla base di criteri oggettivi, meritocratici, trasparenti e coerenti con le competenze, le responsabilità e le esigenze organizzative.

2Win non tollera comportamenti che possano determinare condizioni di svantaggio o trattamento non equo nei confronti delle persone.

4.3 DIVERSITÀ E VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE

2Win riconosce e valorizza le diversità come elemento di arricchimento dell'organizzazione e promuove una cultura basata sul rispetto delle caratteristiche e delle esperienze individuali. Nell'ambito delle proprie attività, l'azienda presta particolare attenzione, nel rispetto della normativa applicabile, alle diverse dimensioni della diversità, tra cui:

- genere, identità di genere ed età;
- origine etnica e culturale ed orientamento sessuale;
- condizioni personali, abilità e disabilità.

L'azienda si impegna a creare condizioni che consentano a ciascuna persona di esprimere le proprie capacità e di contribuire attivamente alla vita dell'organizzazione.

4.4 AMBIENTE DI LAVORO INCLUSIVO E RISPETTOSO

2Win promuove un ambiente di lavoro fondato su:

- rispetto reciproco e collaborazione;
- ascolto e confronto;
- correttezza e trasparenza;
- valorizzazione delle persone.

Non sono tollerati comportamenti discriminatori, molestie, intimidazioni, atteggiamenti offensivi, umilianti o esclusivi, né qualsiasi comportamento che possa compromettere la dignità, il benessere o la sicurezza psicologica delle persone.

I rapporti interpersonali all'interno della Società sono improntati ai principi di rispetto, lealtà e trasparenza.

4.5 SALUTE, SICUREZZA E BENESSERE

La tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori rappresenta una priorità per 2Win.

L'azienda si impegna a garantire condizioni di lavoro conformi alle normative vigenti e a promuovere un ambiente sicuro, rispettoso e orientato al benessere delle persone. Non sono tollerate forme di sfruttamento, isolamento, molestia, intimidazione, mobbing o comportamenti che possano determinare condizioni di disagio o stress non adeguatamente gestito.

2Win favorisce inoltre momenti di confronto e ascolto, anche attraverso incontri individuali, al fine di raccogliere esigenze, osservazioni e suggerimenti e di individuare eventuali opportunità di miglioramento dell'ambiente lavorativo.

4.6 FILIERA E RELAZIONI ESTERNE

2Win incoraggia fornitori, partner e altri soggetti della propria catena del valore ad adottare principi coerenti con il rispetto dei diritti umani, delle pari opportunità e della non discriminazione.

L'azienda promuove comportamenti responsabili lungo la filiera e, nell'ambito delle proprie possibilità e responsabilità, favorisce relazioni commerciali con soggetti che operino nel rispetto dei principi fondamentali di correttezza, dignità e rispetto delle persone.

4.7 ASCOLTO E COINVOLGIMENTO

2Win riconosce l'importanza dell'ascolto e del coinvolgimento delle proprie persone e degli stakeholder. L'azienda favorisce la raccolta di feedback, osservazioni e suggerimenti finalizzati a monitorare il clima aziendale, comprendere eventuali criticità e individuare opportunità di miglioramento.

Eventuali situazioni di discriminazione, molestia, comportamento non conforme o altra criticità possono essere segnalate attraverso i canali aziendali previsti, inclusi i sistemi di segnalazione e whistleblowing, secondo le modalità applicabili.

4.8 MONITORAGGIO E MIGLIORAMENTO CONTINUO

2Win monitora, in relazione alla disponibilità e alla significatività dei dati, indicatori qualitativi e quantitativi relativi alla diversità, all'inclusione e al benessere organizzativo. Tra gli elementi che possono essere oggetto di monitoraggio rientrano, a titolo esemplificativo:

- composizione della forza lavoro;
- partecipazione a percorsi formativi e sviluppo professionale;
- feedback e osservazioni dei dipendenti;
- eventuali segnalazioni relative a discriminazioni, molestie o comportamenti non conformi.

I risultati delle attività di monitoraggio sono analizzati periodicamente e possono costituire la base per l'individuazione di azioni correttive, preventive o di miglioramento.

5. GOVERNANCE E CONTROLLO

2Win riconosce nella buona governance, nella chiarezza delle responsabilità e nell'efficacia dei sistemi di controllo elementi fondamentali per garantire una gestione aziendale coerente con i principi del presente Codice Etico.

La governance aziendale è orientata ai principi di legalità, trasparenza, responsabilità, correttezza e sostenibilità e mira ad assicurare che le decisioni e le attività operative siano svolte nel rispetto delle normative applicabili, delle procedure interne e degli impegni assunti nei confronti degli stakeholder.

5.1 RUOLI E RESPONSABILITÀ

La Direzione, definisce gli indirizzi aziendali, promuovono i principi del presente Codice e assicurano che siano adeguatamente diffusi e applicati. I responsabili delle diverse funzioni aziendali sono tenuti a operare nel rispetto delle proprie attribuzioni e a garantire, per quanto di competenza, l'applicazione delle procedure e delle regole interne.

Tutti i destinatari del presente Codice sono responsabili dei comportamenti adottati nello svolgimento delle proprie attività e sono chiamati a collaborare affinché i principi di legalità, correttezza, trasparenza e responsabilità siano concretamente applicati.

5.2 SISTEMA DI REGOLE E PROCEDURE

2Win definisce e mantiene, in relazione alle proprie dimensioni, alla natura delle attività svolte e ai rischi connessi, procedure, istruzioni operative e regole interne finalizzate a garantire una gestione ordinata, trasparente e coerente delle attività aziendali.

Le procedure interne costituiscono uno strumento di supporto alla corretta gestione dei processi e devono essere conosciute e rispettate dai soggetti ai quali sono applicabili. Qualora vengano rilevate situazioni non disciplinate dalle procedure esistenti, i destinatari sono tenuti ad adottare comportamenti coerenti con i principi del presente Codice e, ove necessario, a sottoporre la questione alla Direzione.

5.3 SISTEMA DI REGOLE E PROCEDURE

2Win promuove un sistema di controlli proporzionato alla propria struttura organizzativa e alle caratteristiche delle proprie attività, finalizzato a prevenire e individuare tempestivamente comportamenti non conformi, errori, irregolarità e situazioni di rischio. I controlli possono riguardare, a titolo esemplificativo:

- rispetto delle normative e delle procedure interne;
- correttezza e tracciabilità delle attività e delle decisioni;
- gestione dei rapporti con clienti, fornitori e partner;
- gestione dei conflitti di interesse;
- applicazione dei principi di prevenzione della corruzione;
- correttezza delle informazioni e delle comunicazioni aziendali;
- rispetto dei principi in materia di sostenibilità, diritti umani, diversità e inclusione;
- gestione dei reclami e delle segnalazioni.

I controlli sono svolti secondo modalità coerenti con la natura e la complessità delle attività aziendali e possono prevedere verifiche documentali, monitoraggi, analisi periodiche e attività di riesame

5.4 TRACCIABILITÀ E DOCUMENTAZIONE

2Win promuove la corretta gestione e conservazione delle informazioni e della documentazione relative alle attività aziendali, assicurandone, ove necessario, l'accessibilità, l'integrità e la tracciabilità. Le decisioni e le attività rilevanti devono essere adeguatamente documentate quando ciò sia necessario per garantirne la verificabilità e la corretta gestione. La documentazione aziendale deve essere gestita nel rispetto della normativa applicabile, dei principi di riservatezza e delle procedure interne.

5.5 GESTIONE DELLE NON CONFORMITÀ E DELLE IRREGOLARITÀ

Qualora vengano rilevate violazioni del presente Codice, delle procedure interne o delle normative applicabili, 2Win provvede, per quanto di competenza, alla valutazione della situazione e all'adozione delle misure ritenute necessarie.

In relazione alla natura e alla gravità della situazione, possono essere adottate:

- azioni correttive finalizzate a rimuovere le cause della non conformità;
- azioni preventive volte a evitare il ripetersi di situazioni analoghe;
- interventi organizzativi o procedurali;
- attività di formazione o sensibilizzazione;
- ulteriori provvedimenti previsti dalla normativa, dai contratti o dalle procedure aziendali.

Le situazioni rilevanti possono inoltre essere oggetto di segnalazione attraverso i canali previsti dal presente Codice, inclusi quelli dedicati a reclami e whistleblowing.

5.6 SUPERVISIONE E MIGLIORAMENTO CONTINUO

La Direzione verifica periodicamente, in relazione alle esigenze dell'organizzazione, l'efficacia del sistema di governance e dei controlli adottati, anche tenendo conto delle segnalazioni ricevute, delle non conformità rilevate, dei cambiamenti normativi e dell'evoluzione delle attività aziendali.

Gli esiti delle verifiche possono costituire la base per l'introduzione di nuove misure, l'aggiornamento delle procedure esistenti e l'adozione di ulteriori azioni di miglioramento.

2Win considera il sistema di governance e controllo come uno strumento dinamico, orientato non solo alla prevenzione dei rischi, ma anche al miglioramento continuo dell'organizzazione e alla creazione di valore sostenibile nel lungo periodo.

6. SEGNALAZIONI, RECLAMI E WHISTLEBLOWING

2Win mette a disposizione strumenti che consentono a dipendenti, collaboratori, stakeholder e altri soggetti interessati di segnalare eventuali comportamenti non conformi ai principi del presente Codice Etico, nonché criticità, disservizi o situazioni ritenute non conformi, anche con riferimento all'organizzazione aziendale, all'ambiente di lavoro, alla sicurezza e ai comportamenti.

Le segnalazioni e i reclami possono essere presentati attraverso i canali aziendali previsti, tra cui l'Ufficio Personale/HR, la Proprietà/Direzione e il form dedicato disponibile al seguente indirizzo: https://www.eco-shopper.it/whistleblowing/. La gestione dei reclami è affidata alla **Direzione/Proprietà, nella persona di Filippo Rubini**, che provvede alla presa in carico, alla valutazione e alla gestione delle segnalazioni ricevute, garantendo il rispetto delle tempistiche previste, la riservatezza delle informazioni e l'imparzialità nella valutazione.

Il soggetto che presenta un reclamo è invitato a fornire, ove disponibili, le informazioni essenziali relative alla segnalazione, quali la descrizione dell'evento, la data e il contesto, le eventuali persone coinvolte e le evidenze a supporto.

Le segnalazioni vengono registrate e prese in carico entro **7 giorni lavorativi**. Entro i successivi 7 giorni viene effettuata una valutazione preliminare volta a verificarne la pertinenza, la completezza e la fondatezza preliminare. In base agli esiti della valutazione, 2Win può definire eventuali azioni correttive, preventive o migliorative, richiedere ulteriori chiarimenti oppure procedere all'archiviazione del caso qualora non risultasse fondato.

Il soggetto che ha presentato il reclamo, qualora si sia identificato e nel rispetto della riservatezza, viene informato dell'esito della gestione e delle eventuali azioni intraprese.

2Win monitora l'efficacia delle eventuali azioni adottate e procede alla chiusura formale del reclamo entro **30 giorni**, salvo i casi più complessi, per i quali il termine può essere esteso fino a **60 giorni**. I reclami vengono registrati e conservati per consentire eventuali analisi interne e favorire il miglioramento continuo del sistema aziendale. Qualora il reclamo riguardi direttamente un componente della Direzione/Proprietà, o sussista un potenziale conflitto di interesse, la gestione della segnalazione viene affidata a un soggetto individuato dalla Direzione/Proprietà che non sia coinvolto nella situazione segnalata, al fine di garantire imparzialità e indipendenza nella gestione.

Le segnalazioni riconducibili al **whistleblowing** sono gestite secondo la normativa applicabile e attraverso gli specifici canali e presidi previsti dall'azienda, garantendo la riservatezza dell'identità del segnalante e delle informazioni contenute nella segnalazione, nonché la tutela da eventuali atti ritorsivi, nei limiti e secondo le modalità previste dalla legge.

7. ATTUAZIONE, RESPONSABILITÀ

La Direzione aziendale è responsabile dell'attuazione del presente Codice Etico e della promozione dei suoi principi all'interno dell'organizzazione, assicurando che siano adeguatamente diffusi, compresi e applicati.

La Direzione promuove inoltre iniziative di informazione, formazione e sensibilizzazione rivolte ai destinatari del Codice, in relazione ai rispettivi ruoli e responsabilità, e vigila sulla coerenza delle attività aziendali con i principi in esso contenuti.

Tutti i destinatari sono chiamati a contribuire attivamente al rispetto del Codice Etico e a operare in modo coerente con i valori, i principi e le regole in esso stabiliti.

Eventuali comportamenti non conformi al presente Codice possono essere segnalati attraverso i canali aziendali previsti, inclusi i sistemi di reclamo e whistleblowing, secondo le modalità applicabili.

Le eventuali violazioni del Codice possono comportare l'adozione di provvedimenti coerenti con la natura e la gravità della violazione, nel rispetto della normativa applicabile, dei contratti e delle procedure aziendali vigenti.

8. AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico è sottoposto a revisione periodica da parte della Direzione, al fine di verificarne l'efficacia, l'attualità e la coerenza con l'evoluzione normativa, organizzativa e strategica di 2Win.

L'aggiornamento può essere effettuato anche a seguito di modifiche rilevanti nell'organizzazione aziendale, nell'attività svolta, nei rapporti con gli stakeholder o nell'ambito delle normative e degli standard di riferimento.

Le revisioni del Codice sono formalizzate attraverso l'aggiornamento della relativa versione e della documentazione di approvazione.